

ÍNDICE

	Pág.
Presentación	2
Municipio de Jerez	3
Concejo Municipal	4
Alcalde Municipal	4
Actividades Importantes	5
COMUDE	8
Secretaría Municipal	9
Dirección Municipal de Planificación	10
Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	11
Oficina Municipal de la Mujer	15
Unidad de Información Pública Municipal	20
Instituto Municipal de Educación Media Ciclo Diversificada	21
Obras y Actividades 2014	26

PRESENTACIÓN

La administración Municipal, como un acto de rendición de cuentas, presenta la **Memoria Anual de Labores 2014**; dando a conocer las obras y proyectos ejecutados, logrando con ello el bienestar común de toda la población jerezana, cimentado en pilares importantes, como: Obras Sociales, Educación, Salud, Asistencia Social, Infraestructura, Vivienda, Red Vial, Deporte, Cultura, Recreación y Medio Ambiente, y la prestación de servicios con eficacia, eficiencia y de calidad.

En este documento se describe todas las actividades realizadas durante el periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil catorce (01-01-2014 al 31-12-2014) de todas las unidades que conforman la Municipalidad de Jerez, dando a conocer todas las actividades ejecutadas.

Compartimos la “**Memoria Anual de Labores 2014**” para informar y comunicarles el desarrollo de la gestión edilicia, comprometidos con nuestra gente de seguir llevando el desarrollo a todas las comunidades de nuestro bello municipio, sabedores que con la ayuda de Dios, de nuestra gente, lograremos el tan anhelado Desarrollo y Bienestar de nuestra gente.

MUNICIPIO DE JEREZ, JUTIAPA

Se encuentra ubicado en la región Sur-Oriente de la República de Guatemala, está a 49 Kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la capital.

Colinda al norte con el municipio de Yupiltepeque y Atescatempa, al Este y al Sur con la República de El Salvador y al Oeste con el municipio de Zapotitlán. El municipio de Jerez se encuentra a 49 kilómetros de distancia de la Cabecera departamental, se encuentra localizado justo al Sur del departamento de Jutiapa, ya que es un municipio fronterizo entre Guatemala y El Salvador.

La extensión territorial es de 60 kilómetros cuadrados, tiene accidentes geográficos por lo que forma planicies y terrenos inclinados, a un kilómetro de distancia se encuentra el imponente Volcán de Chingo y muchos cerros y barrancos, está aproximadamente a 700 metros sobre el nivel del mar, está dividido en 3 aldeas, 5 caseríos, 4 accidentes geográficos, 11 corrientes de agua, la aldea más importante es la de Esmeralda.



CONCEJO MUNICIPAL

El Concejo está integrado por los señores siguientes: Enrique Mendoza Sarceño, Sindico Primero, Benedicto Mendoza Olmos, Sindico Segundo, Oscar Alfredo Castillo Aguilar, Concejal Primero, Everardo Nájera Peñate, Sindico Segundo, Heidy Dualma Osorio Arana, Concejal Tercero y Alfonso Cotto Rodríguez, Concejal Cuarto.

ALCALDE MUNICIPAL



Carlos Efraín Melgar Torres

MENSAJE DEL ALCALDE MUNICIPAL

Estimados amigos y amigas es un gusto saludarlos, deseando prosperidad, bienestar y paz para el año que comienza **¡Feliz Año 2015!**

Comprometidos con nuestra gente y sabedores que la población anhela un municipio prospero y lleno de oportunidades, consciente de ese sueño, se construye un municipio modelo a nivel departamental y nacional con Obras Sociales, Educación, Salud, Asistencia Social, Infraestructura, Vivienda, Red Vial, Deporte, Cultura, Recreación y Medio Ambiente, y la prestación de servicios con eficacia, eficiencia y de calidad, que sean de beneficio de toda la población.

Como un **Acto de Rendición de Cuentas**, con el propósito de informar oficialmente los actos de nuestra administración, plasmados con humildad, esfuerzo, compromiso y trabajo en equipo, se construye el tan anhelado **“DESARROLLO COMÚN DE TODA LA POBLACIÓN JEREZANA”**.

ACTIVIDADES IMPORTANTES Año 2014

- ✚ **01/01/2014** Aprobación del **NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN** del **Concejo Municipal**. (9 COMISIONES a la última se agrega de la JUVENTUD Y ADULTO MAYOR).
- ✚ Aprobación del proyecto **“AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE DEL CEMENTERIO ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA”**, a un costo aprox. de Q 1, 834,000.00 y la aprobación **Prioridad I, Anuencia Municipal, Aporte Municipal, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de vía**.
- ✚ Aprobación para la elaboración del estudio técnico para medir la contaminación de las distintas **Descargas Residuales de las plantas de tratamiento y fosas sépticas** según el acuerdo No. 206-2009.
- ✚ Aprobación para la compra de **Veintiocho(28) Equipos de Computo para equipar el Laboratorio de Computación del Instituto Municipal de Educación Media, Ciclo Diversificado, Jerez, Jutiapa** y 1(un) Equipo de Computo y una(1) impresora para el desarrollo del trabajo Administrativo.
- ✚ Aprobación de **32 contratos laborales año 2014** del personal del INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN MEDIA CICLO DIVERSIFICADO (IMENDI).
- ✚ Aprobación del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE OBRA 01-2014** del Proyecto **MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (CONSTRUCCIÓN SANITARIOS) PEDRO ANTONIO IBÁÑEZ, CABECERA MUNICIPAL, JEREZ, JUTIAPA**.
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO CARRETERAS DE TERRACERÍA DE CABECERA MUNICIPAL JEREZ AL CASERÍO SAN JOSÉ HUEVIAPA, JEREZ, JUTIAPA”**, a un costo de Q 550,000.00 y Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, **Prioridad I, Anuencia Municipal para su ejecución, Aporte Municipal de Q. 550,000.00, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de VÍA**.
- ✚ Aprobación para proporcionarles **transporte a estudiantes del IMENDI**, de la Aldea Escarbaderos, Aldea El Resgate, Los Camarones del Caserío El Pinalito, que son personas de escasos recursos y con deseos de superación.

- ✚ Solicitud de Aprobación de la **Ejecución y Liquidación Anual de Ingresos y Egresos correspondiente al año 2013**, explicada por Doris Florinelvy Aguilar Melgar, Directora AFIM.
- ✚ Aprobación de la cantidad de Q. 33,000.00 que corresponde al pago del 100% de colegiatura de **110 ALUMNOS BECADOS** año 2014, correspondiente a la cuota de Q. 300.00 de c/u de los estudiantes del **INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA DE JEREZ (INBAJER)**, por el total de becas de Q. 33,000.00 más Q. 17,000.00 del **SUBSIDIO; sumando la** Cantidad total al año de cincuenta mil quetzales con 00/100 (**Q. 50,000.00**).
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (CIRCULACIÓN) ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA** a un costo aprox. de Q 200,000.00 y la aprobación de: **Derecho de Propiedad, Modalidad de Ejecución por Contrato, Anuencia Municipal, Aporte Municipal y Prioridad I.**
- ✚ Aprobación del proyecto **“SUBSIDIO AL PROGRAMA DE FERTILIZANTES A LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE JEREZ, JUTIAPA, 2014** a un costo aprox. de Q 700,000.00 y la aprobación de: **Modalidad de Ejecución por Contrato, Anuencia Municipal, Aporte Municipal y Prioridad I.**
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO PARQUE MUNICIPAL, CABECERA MUNICIPAL, JEREZ, JUTIAPA”** a un costo aprox. de Q 1, 816,000.00 y la aprobación de: **Derecho de Propiedad, Modalidad de Ejecución por Contrato, Anuencia Municipal, Aporte Municipal y Prioridad I.**
- ✚ Aprobación para el pago del cambio de equipo de Bombeo, por un monto total de: **Cincuenta y nueve mil ochocientos doce quetzales con sesenta centavos (Q. 59,812.60)**, según cotización de fecha 10-06-2014, de **CONSERTEC.**
- ✚ Aprobación para ratificar la **DIVISIÓN TERRITORIAL** del municipio y sus comunidades en base al Código Municipal 12-2002 y sus reformas 22-2010.
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO CALLE CAMINO A CASAS VIEJAS, BARRIO BRISAS DEL CHINGO, CABECERA MUNICIPAL, JEREZ, JUTIAPA” SNIP 15594**, a un costo de Q 215,000.00 y Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, **Prioridad I, Anuencia Municipal para su ejecución, Aporte Municipal de Q. 215,000.00, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de VÍA.**

- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO CEMENTERIO MUNICIPAL, ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA” SNIP 131747**, a un costo de Q 200,000.00 y Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, **Prioridad I, Anuencia Municipal para su ejecución, Aporte Municipal de Q. 200,000.00, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de VÍA.**
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (GRADERÍOS CAMPO DE FUTBOL) ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA” snip 144069**, a un costo de Q 250,000.00 y Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, **Prioridad I, Anuencia Municipal para su ejecución, Aporte Municipal de Q. 250,000.00, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de VÍA.**
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO CALLE BARRIO LA NUEVA, ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA**, a un costo de Q 200,000.00 y Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, **Prioridad I, Anuencia Municipal para su ejecución, Aporte Municipal de Q. 200,000.00, Modalidad de Ejecución por Contrato y Derecho de VÍA.**
- ✚ Aprobación del proyecto **“MEJORAMIENTO PARQUE ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA, SNIP 156830**, Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, a un costo aproximado de Q 89,900.00 y Aprobación de la Ejecución por el monto anteriormente descrito, Modalidad de Compra Directa, Derecho de propiedad, Anuencia Municipal, Prioridad I y Aporte Municipal.
- ✚ Aprobación del proyecto **“CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN CARRETERA, ALDEA SAN JOSÉ HUEVIAPA, JEREZ, JUTIAPA, SNIP 156704**, Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, a un costo aproximado de Q 75,500.00 y Aprobación de la Ejecución por el monto anteriormente descrito, Modalidad de Compra Directa, Derecho de Vía, Anuencia Municipal, Prioridad I y Aporte Municipal,
- ✚ Aprobación del proyecto **“CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN CARRETERA, ALDEA ESCARBADEROS, JEREZ, JUTIAPA, SNIP 156705**, Aprobación de la Ejecución por un monto descrito anteriormente, a un costo aproximado de Q 75,000.00 y Aprobación de la Ejecución por el monto anteriormente descrito, Modalidad de Compra Directa, Derecho de Vía, Anuencia Municipal, Prioridad I y Aporte Municipal.
- ✚ Aprobación de de **Política Municipal** para la promoción del **Desarrollo Integral y Participación de la Mujer.**

- ✚ Aprobación para **proporcionarle combustible para la unidad JUT-080** que se encuentra en la SUB-ESTACIÓN PNC Jerez, Jutiapa, para dar una mayor cobertura de seguridad, **especialmente en la Aldea El Resgate, Aldea Escarbaderos y Caserío San José Hueviapa.**
- ✚ Aprobación del **Plan Operativo Anual (POA)** para el periodo del año 2015, solicitud presentada por el señor Marvin Rodolfo López Cardona, Director Municipal de Planificación.
- ✚ Aprobación del **Plan Operativo Anual (POA) de la OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER** para el periodo del año 2015, solicitud presentada por la señora Sara Batres Salguero, Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer.
- ✚ Aprobación del **Proyecto del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS** correspondiente al **Ejercicio Fiscal 2015.**
- ✚ Aprobación **del Plan Anual de Auditoría (PAA)**, correspondiente al año 2015.
- ✚ Aprobación de la **Política Municipal de Prevención de la violencia, seguridad ciudadana y convivencia Pacífica 2014-2024** y líneas de acción.

CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACTIVIDADES IMPORTANTES

Reunión para reprogramación de Obras, aprobación de los proyectos a ejecutar año 2014, capacitación sobre Linchamientos, informe de MAGA, Información sobre Sub-Registros en RENAP, Presentación del Proyecto “Por un Municipio limpio y libre de Basureros Clandestinos, presentación Memoria de Labores 2013.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

Reunión para la “**ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA RE-CATEGORIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN VOLCÁN CHINGO**”, que ayuda a conservar la fauna y la flora que habita en el Volcán Chingo.



SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARIO: José Manolo Gaitán Guzmán
ASISTENTE: Silvia Leticia Corado González

SIRVIENDO A LA POBLACIÓN CON ESMERO, DEDICACIÓN Y EDUCACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
Actas de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal	48
Actas de Sesiones Extraordinaria Concejo Municipal	01
Agendas de reuniones de COMUDE	06
Actas de reuniones de COMUDE	06
Actas de inicio de proyectos	20
Actas de recepción de proyectos ejecutados	30
Actas varias	20
Oficios enviados	86
Memorándum enviados	109
Certificación de Matriculas de Fierro	16
Emisión de contratos de compraventa de semovientes	13
Celebración de Matrimonios Civiles	22
Providencias	10
Concesión de la prestación del Servicio de Moto-Taxis	25
Actas de Sobrevivencias y Residencias Anuales	205

Supervivencias del Estado	85
Supervivencias del INE	2
Contrato de arrendamiento de Locales Municipales	1
Contrato de arrendamiento de Piscinas Municipales	1
Guías de conducción	6
Actas de Sobrevivencia y Residencia(Adulto Mayor)	55
Actas de vacaciones (Personal municipal)	70
Nombramientos emitidos a Comisión de cotización	18
Elaboración solicitudes varias	70
Transferencias aprobadas	32
Ampliaciones aprobadas	5
Disminuciones aprobadas	1
Licencias de Microbuses	1
Capacitaciones al Personal	1

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

DIRECTOR: Marvin Rodolfo López Cardona

ASISTENTE: Luis Ricardo Ibáñez Espina

VELANDO POR EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE JEREZ

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Formulación de perfiles de proyecto
2. Gestión de Proyectos
3. Formulación de proyectos
4. Evaluación de expedientes
5. Tramites de desembolsos de proyectos
6. Elaboración de planos
7. Manejo de expedientes
8. Procesos de cotización y licitación
9. Monitoreo de Obras
10. Elaboración de planes y medidas ambientales

INFORMACIÓN RECIBIDA AÑO 2014	
Oficios	12
Memorándum	06
Informes de supervisiones de obras ejecutadas	22

Solicitudes de fontaneros para la compra de materiales para mantenimiento y funcionamiento de los Servicios Públicos	121
--	-----

INFORMACIÓN ENVIADA AÑO 2014	
Oficios para Alcalde Municipal y Consejo Municipal	32
Oficios a la CGC para aprobar contrato y Bitácoras para cada proyecto	34
Memorándum	02
Solicitudes enviadas a DAFIM para compra de materiales para mantenimiento y funcionamientos de los Servicios Públicos	47

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (DAFIM)

RESPONSABLE: Doris Florinelvy Aguilar Melgar
ASISTENTES: Byron Antonio Ríos Vásquez
Ana Mary Peñate Morán

ADMINISTRANDO LOS FONDOS CON TRANSPARENCIA

ÁREAS DE TRABAJO:

1. **Presupuesto:** Formulación de Presupuesto, Ingreso y Presentación de Ampliaciones y Transferencias e Ingreso de Facturas.
2. **Contabilidad:** Registro de Transacciones en libro de bancos.
3. **Inventario:** Registro de Adiciones Altas y/o Bajas al Inventario.
4. **Tarjetas de Responsabilidad:** Registro de Bienes Inventariables a Diferentes Empleados.
5. **Compras:** Compra de Artículos, Insumos o Suministros para uso en la Municipalidad.
6. **Pagos:** Pagos a Proveedores, Constructoras y Empleados Municipales.

7. **Receptoría:** Cobros de Arbitrios y Servicios Municipales.
8. **Almacén:** Almacenaje, Resguardo y Entrega de Artículos, Insumos y Suministros para uso Municipal

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES GENERALES

1. Manejo de los Ingresos y Egresos de la Municipalidad.
2. Pago de Suelo, Bono Incentivo, Bono 14 y Aguinaldo a Empleados Municipales.
3. Pago de Anticipos y Avances de Proyectos Ejecutados con Fondos Propios y en convenio con CODEDE.
4. Pago de Retenciones a: SAT(los primeros 10 días hábiles de cada mes), IGSS(los primeros 20 día calendario de cada mes), PPEM Y BANCO CHN (pagadero cualquier día del mes (Fianza), a la ANAM descontado del Aporte del Gobierno Central cada mes y a la Mancomunidad de Municipios del cono Sur de Jutiapa pagada durante el mes posterior.
5. Pago a Proveedores.
6. Pago de servicios tales como: Energía Eléctrica, Telefonía, Internet, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Supervisión de Obras Municipales, Servicios Docentes, etc. Así como diferentes pagos eventuales.
7. Enviar Rendición a la Contraloría General de Cuentas los primeros 5 días hábiles de cada mes.
8. Cobro de Arbitrios y Tasas Municipales.
9. Manejo del Libro de Inventario de la Municipalidad.
10. Manejo de los Libros de las diferentes Cuentas Bancarias de la Municipalidad.
11. Control y Manejo del Almacén de la Municipalidad.
12. Control y Manejo de los Documentos de la Municipalidad.

13. Recepción y Envío de Oficios para el buen desempeño de la Municipalidad.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

OFICIOS ENVIADOS:

1. **Contraloría General de Cuentas, Delegación Jutiapa:** Para Rendición de Cuentas mensuales, Autorización de Libros, Autorización de Tarjetas (kardex), Transferencias, Ampliaciones, Autorización de Formularios de Solicitud de salida de Bienes, Entrega de Estados Financieros del año 2014, Entrega de Arqueos mensuales de Caja, Entrega de Reportes de Recibos 7-B utilizados por mes y Liquidación presupuestal ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2014.
2. **Banco de Desarrollo Rural S.A.:** Solicitud de Cheques.
3. **Concejo Municipal:** Aprobación de Transferencias y Ampliaciones, Solicitud de aprobación de Fondo Rotativo, Entrega de Ejecución Presupuestaria Mensual y cuatrimestral, Liquidación del Presupuesto Ejecutado Ejercicio Fiscal 2014, Entrega de Presupuesto a Ejecutarse en el 2015.
4. **Instituto de Fomento Municipal:** Liquidación presupuestal ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2014.
5. **Comisión de Finanzas Públicas:** Liquidación presupuestal ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2014.
6. **Pago de facturas a proveedores:** Compras de materiales de construcción, plomería, artículos de oficina, de consumo y cómputo para diferentes actividades y servicios de la municipalidad.
7. **Pago de planillas a empleados municipales:** Tren de aseo, Mantenimiento Instituto Municipal, Administrativo del Instituto Municipal, Administrativos de la Municipalidad, Mantenimiento de caminos vecinales, Fontaneros municipales, Pago de Dietas a Concejo Municipal, Gastos de Representación al Alcalde Municipal, Jubilados de la municipalidad, Auditoría Interna, Supervisión de Obras Municipales, Asesoría Jurídica, Servicios docentes y administrativos prestados en el Instituto Municipal y Bibliotecario del Instituto Municipal.

INGRESOS DE LA MUNICIPALIDAD

INGRESOS DE APORTE DE GOBIERNO CENTRAL			Cifras en Q.
10% CONSTITUCIONAL			
FUNCIONAMIENTO	534,321.24	INVERSIÓN	4,808,891.38
IVA PAZ			
FUNCIONAMIENTO	1,379,066.15	INVERSIÓN	4,137,198.37
VEHÍCULOS			
FUNCIONAMIENTO	26,590.90	INVERSIÓN	1,037,044.49
PETRÓLEO			
FUNCIONAMIENTO	0.00	INVERSIÓN	146,666.25
TOTAL FUNCIONAMIENTO	1,939,978.29	TOTAL INVERSIÓN	10,129,800.49
TOTAL APORTE DE GOBIERNO CENTRAL			12,069,778.78

OTROS INGRESOS(Cifras en Q.)	
10-01-41 Sobre la Tenencia del Patrimonio	9,948.34
10-02-81 Sobre Establecimientos Comerciales	655.00
10-02-82 Sobre Establecimientos de Servicios	19,468.00
10-02-83 Sobre Establecimientos Industriales	12.00
10-02-84 Sobre Diversiones y Espectáculos	2,109.00
10-02-89 Otros Arbitrios Municipales	21,177.00
11-02-90 Tasas y Licencias Varias	134,548.83
11-04-10 De Edificios y Viviendas	10,600.00
11-06-10 Originadas en Ingresos no Tributarios	1,104.00
11-09-90 Otros Ingresos no Tributarios	70,107.88
13-02-60 Servicios Administrativos Municipales	98,585.00
14-01-90 Venta de otros Bienes	15.00
14-02-40 Servicios Públicos Municipales	513,453.00
15-01-31 Por Depósitos Internos	41,915.17
17-01-10 De Personas y Unidades Familiares	10,511.00
17-02-20 De Entidades Descentralizadas y Autónomas no Financieras	2,626,595.60
TOTALES	3,560,804.82

Fondos monetarios recibidos del gobierno central, durante el año 2014, para obras de Desarrollo del municipio, que contribuyen al Desarrollo Común de toda la población jerezana.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)

RESPONSABLE: Sara Batres Salguero

POR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES JEREZANAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del Código Municipal, en su Artículo 96 Ter. Inciso h) establece que la Oficina Municipal de la mujer es la responsable de informar y difundir el que hacer de la OMM a través de los medios de comunicación con el objeto de visualizar las acciones que esta oficina realiza en este municipio.

REUNIÓN CON LA COOPERATIVA EL RECUERDO Y LAS ASOCIACIONES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS: El cinco de febrero, la coordinadora de la OMM y las Asociaciones del municipio, para planificar el trabajo que cada asociación va a desarrollar en sus diferentes sedes y para plantear nuevos proyectos para este nuevo año.



REUNIÓN CON LA COOPERATIVA EL RECUERDO: El diecisiete de Febrero, se reunieron las señoras de las diferentes comunidades, la coordinadora de la OMM y representante de Cooperativa El Recuerdo, para continuar con el Diplomado de COCODES, con el objetivo de incentivar la participación activa de las mujeres.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

TALLER ELABORACIÓN “GALLETAS LINSER BAKERY”: En el Caserío El Sitio, las señoras aprendieron a cocinar galletas LINSER BAKERY”.



TALLER ELABORACIÓN “GALLETAS DE SUIZAS”: En el Caserío El Sitio, se impartió el taller sobre la elaboración de galletas suizas, las participantes colaboraron con la instructora de una manera activa.



TALLER ELABORACIÓN “GALLETAS DE NARANJA”: El taller se llevo a cabo en la Aldea Escarbaderos y Caserío el Resgate, participando varias mujeres con entusiasmo y dedicación.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

TALLER ELABORACIÓN “ARROZ CON SALCHICHÓN”: En el Caserío San José Hueviapa, las señoras activas y muy atentas en la enseñanza-aprendizaje.



TALLER ELABORACIÓN “CEVICHE CON PROTEMAS”: La participantes son señoras del Caserío El Sitio, muy entusiasmadas ayudando en la preparación del ceviche



REUNIÓN CON LA COOPERATIVA EL RECUERDO Y ASOCIACION: El veintisiete de marzo, se realizo una reunión con las socias, socias nuevas de la asociación **AMJA** y se aprovecho para hablar y dar créditos.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

TALLER ELABORACIÓN “PANQUEQUES DE INCAPARINA”: En el Caserío El Saral, se llevo a cabo la capacitación para elaborar Panqueques de Incaparina, las señoras muy atentas en la capacitación.



TALLER “TORTITAS DE CARNE CON PROTEMAS”: En la Cabecera Municipal, se impartió este taller con el objetivo de fortalecer a las señoras en la preparación de sus alimentos.



CAPACITACIÓN DE COMPUTACIÓN: La Educación es integral, por ello la Cooperativa El Recuerdo y Alcalde Municipal, impartió el taller del uso básico de computadoras, que es de gran beneficio para las mujeres jerezanas.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

TALLER SOBRE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA: Sabedores de la importancia de la educación integral, se impartió a los estudiantes de los diferentes establecimientos educativos, el taller tomando como base principal los temas sobre Salud Sexual y reproductiva, Métodos de Planificación, y enfermedades de transmisión sexual, con el apoyo del Centro de Salud.



POLÍTICA MUNICIPAL PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE JEREZ: La política fue aprobada y firmada por el Vice-Alcalde Oscar Castillo y Heidy Osorio integrante del Concejo municipal, delegada de la mujer, niñez y adolescencia, y se aprobó el Reglamento Interno y Manual de Funciones de la OMM y el Plan Estratégico de la Oficina Municipal de la Mujer .



CAPACITACIÓN DE FLORES: Con esta capacitación se les enseñó a las señoras fabricar flores de papel esterinadas, en la Aldea El Resgate y Escarbaderos.



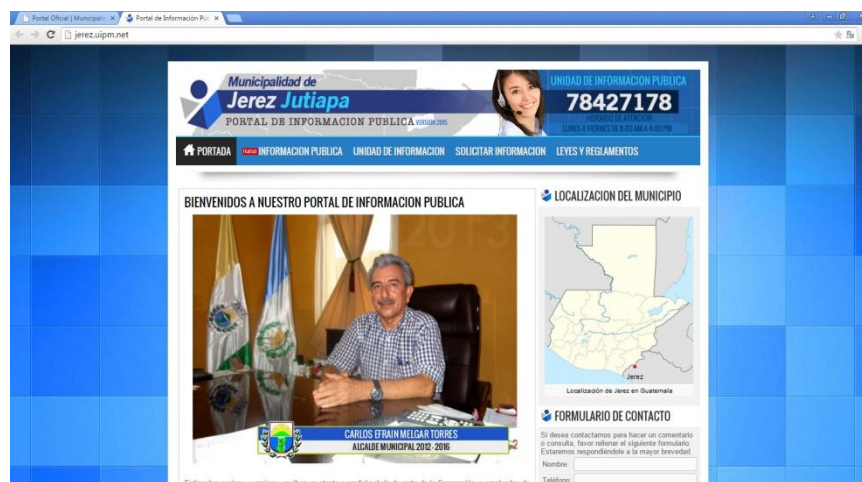
UNIDAD INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

RESPONSABLE: Sara Batres Salguero

UN DERECHO DEL PUEBLO DE MANTENERSE INFORMADO

ACTIVIDADES REALIZADAS

La página Web, se crea con el objetivo de mantener informado a la población, la plataforma funciona tanto para móvil como a los distintos navegadores como Explorer, mozilla, entre otros, además se utiliza como medio de comunicación. Se encuentra información tal como, Reglamentos Municipales, Memorias Anuales de Labores, Informes de Gobierno Local y las distintas actividades diarias de la Municipalidad. Sitio Web: [https://www.munijerez.gob.](https://www.munijerez.gob.gt)



**INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
MEDIA CICLO DIVERSIFICADO
JEREZ, JUTIAPA**



**PRINCIPIOS Y VALORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
MEDIA, CICLO DIVERSIFICADO DEL MUNICIPIO DE JEREZ, JUTIAPA.**

COMPROMISO: Estar permanentemente dispuestos a dar lo mejor de cada uno de nosotros, participando activamente con el instituto para el cumplimiento de los objetivos.

SERVICIO: Responder de manera oportuna a las necesidades de nuestros estudiantes y de las personas en general, propiciando una relación continua y duradera.

CALIDAD: Hacer las cosas bien y a tiempo justo para satisfacer la necesidad de educación de la población.

HONESTIDAD: En el trato ético y profesional a nuestros alumnos y al personal ético y administrativo en general a quienes está enfocado nuestro servicio.

DESARROLLO: Fomentar el interés por la preparación académica y la actualización del personal.

RESPECTO: Valorar a las personas que colaboran con la educación dentro del establecimiento y brindarles un trato justo a todos aquellos con quienes tenemos relación.

DIRECCIÓN:

OBJETIVO: Velar por la seguridad del personal a cargo y de las instalaciones y mejorar el nivel académico de la población estudiantil.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CICLO ESCOLAR 2014:

1. Evaluación del personal Docente y Secretarial.
2. Coordinación de Reuniones con el Personal Docente y Administrativo.
3. Asignaciones de cursos a impartir para cada Docente.
4. Organización de directivas de cada grado.
5. Elaboración de planes anuales.
6. Apoyo a estudiantes de Sexto Perito Contador con Orientación en Computación para evaluación Diagnostica por parte del Ministerio de Educación.
7. Redacción de informes.
8. Control de los estudiantes dentro de las instalaciones.
9. Velar por la seguridad del edificio, del alumnado, personal docente y administrativo en horarios de trabajo.
10. Evaluar el contenido de los planes de trabajo de cada docente y recibir informes.
11. Elaboración de Calendario de Evaluaciones Bimestrales, Recuperación, ordinarias y finales.
12. Guía y orientador vocacional a alumnos de Sexto Perito Contador con Orientación en Computación.
13. Organizador de Charlas motivacionales para alumnos y alumnas.
14. Elaboración de notas para reuniones con padres y madres de familia.
15. Dirigir reuniones con padres y madres de familia.
16. Coordinar eventos cívicos y culturales.
17. Coordinar y dirigir eventos deportivos.
18. Supervisar las actividades de secretaría.
19. Supervisar la asistencia de los y las docentes.
20. Firmar y sellar documentos varios.
21. Dirigir el acto de graduación.
22. Entrega de cuadros MED-D finales a la supervisión.
23. Tramites de Títulos de Perito Contador con Orientación en Computación.
24. Ordenar el archivo y oficina.
25. Promocionar las carreras.
26. Tramites varios a la Dirección Departamental.

SECRETARÍA:

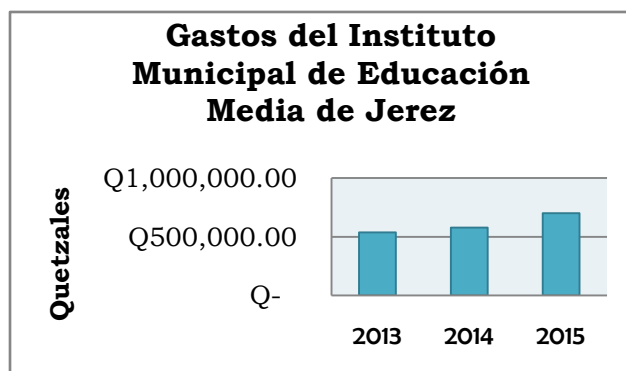
OBJETIVO: Llevar un manejo exacto y confiable de papelería y Procesos de los alumnos y del personal que labora dentro del Establecimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2014:

1. Inicio de labores con docentes.
 - a. Recibir y ordenar los expedientes de los catedráticos y las catedráticas.

- b. Elaboración de listados de docentes.
 - c. Redacción de contratos laborales.
 - d. Redacción y ordenamiento de expediente para pago de fianza.
 - e. Tramite del pago de fianza.
2. Redacción de horarios de clases.
 3. Elaboración del formato para control de asistencia de docentes.
 4. Inscripción de alumnos.
 5. Llenado de formato para código personal.
 6. Redacción de actas.
 7. Elaboración de cuadros de control de alumnos.
 8. Redacción de listados de alumnos.
 9. Control de conducta para alumnos.
 10. Redacción de calendarios de evaluación bimestrales y finales.
 11. Redacción de calendarios de recuperación.
 12. Redacción de notas para padres, madres y encargados.
 13. Registro de código personal en el respectivo libro.
 14. Tramite de código personal a alumnos sin dicho código.
 15. Traslado de alumnos en la página web del MINEDUC.
 16. Promoción de alumnos en la página web del MINEDUC.
 17. Control de archivo en folder o carpetas.
 18. Llenado de papelería de Estadística Inicial y Final.
 19. Elaboración de cuadros MED-D (on line).
 20. Elaboración y llenado de Fichas de calificación.
 21. Encargado del establecimiento en ausencia del Director.
 22. Control de asistencia a catedráticos.
 23. Colaboración en actividades cívicas, deportivas y ambientales.
 24. Cooperación con el Director en la disciplina de alumnos y alumnas.
 25. Recibir capacitación sobre llenado de papelería.
 26. Orientación y motivación a jóvenes y señoritas del Establecimiento.
 27. Orientación vocacional a jóvenes y señoritas de tercero básico de los Institutos Básicos.
 28. Promoción de las carreras.
 29. Velar por la conservación del edificio.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Durante el Ciclo Escolar 2014, los gastos administrativos.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2014

- **Limpieza en lugares públicos de Jerez.**



- **Convivio del Día del Maestro(a):**



- **Actividades en Clases:**



- **Concurso de Altares Cívicos:**



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

- **Convivio de Graduandos 2014:**



- **Tardes Deportivas:**



- **Clausura 2014:**



- **Ciclo de Graduación 2014:**



**ACTIVIDADES
Y
OBRAS EJECUTADAS
AÑO 2014**

**POR Y PARA EL DESARROLLO COMÚN
DE TODA LA POBLACIÓN JEREZANA**

**HEREDANDO A NUESTRAS FUTURAS GENERACIONES
UN MUNICIPIO SANO, PROSPERO
Y LLENO DE OPORTUNIDADES**

OBRAS SOCIALES Y DE RECREACIÓN

Celebración del Día de la Madre



Celebración del Día del Padre



Convivio Infantil Navideño 2014



Entrega de Fertilizantes



Entrega de Láminas



Entrega de Refacciones a niños(as)



INFRAESTRUCTURA Y RED VIAL

Mejoramiento Escuela Primaria (Construcción Sanitarios) Pedro Antonio Ibáñez, Cabecera Municipal, Jerez, Jutiapa



Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario Calle del Cementerio, Aldea Esmeralda, Jerez, Jutiapa



MEJORAMIENTO CARRETERAS DE TERRACERÍA DE CABECERA MUNICIPAL DE JEREZ A CASERÍO SAN JOSÉ HUEVIAPA



MEJORAMIENTO CALLE BARRIO EL BEJUCO, ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA.



MEJORAMIENTO CALLE BARRIO LA CRUZ, FRENTE A LA IGLESIA, ALDEA ESMERALDA, JEREZ, JUTIAPA



MEJORAMIENTO CALLE CASERÍO EL RESGATE, CAMINO AL CAMPO DE FUTBOL, JEREZ, JUTIAPA.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

MEJORAMIENTO CALLE BARRIO BRISAS DEL CHINGO, CABECERA MUNICIPAL, JEREZ, JUTIAPA



CONSTRUCCIÓN PARQUE MUNICIPAL CABECERA MUNICIPAL, JEREZ



CONSTRUCCIÓN PUESTO DE SALUD CASERÍO EL RESGATE, JEREZ



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

CONSTRUCCIÓN ESCUELA PREPRIMARIA ALDEA ESCARBADEROS, JEREZ, JUTIAPA



MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA URBANA MIXTA, CABECERA MUNICIPAL, JEREZ, JUTIAPA



SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Cloración del Agua



MUNICIPALIDAD DE JEREZ, JUTIAPA

Dragado Rio Bo. La Bolsa Aldea Esmeralda, Jerez, para Prevenir Desastres Naturales y Pérdidas Humanas y Económicas



Proyecto un Municipio Limpio y Libre de Basureros Clandestinos con Apoyo del Centro de Salud, Ministerio de Medio Ambiente, PNC y todos los estudiantes del IMBAJER, INED, INEB e IMENDI.



Reforestación y Cuidado de Arboles en los Camarones, Jerez, Jutiapa



EDUCACIÓN

Inauguración del Ciclo Escolar 2014 del IMENDI



Inauguración del Centro de Computación



Graduaciones 2014



Becas a estudiantes del Instituto Municipal



DEPORTE Y CULTURA

Elección Flor de Chingo



Celebración Feria Patronal de Jerez, "SAN NICOLÁS TOLENTINO" 2014

